

ช่องทางและวิธีการชำระเงิน ค่าบริการการจัดการข้อมูลวารสารออนไลน์ ThaiJO

ตรวจสอบเบื้องต้นก่อนการชำระเงิน

1. สำหรับหน่วยงานที่ต้องการใช้ใบเสร็จเพื่อเบิกต้นสังกัด กรุณาสอบถามต้นสังกัดถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายจากต้นสังกัดก่อนทำการชำระเงิน
2. กรุณาตรวจสอบยอดค่าใช้จ่ายจากหนังสือแจ้งค่าบริการก่อนชำระเงิน
3. ค่าบริการของ ThaiJO อยู่ในหมวด “รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานรัฐที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”
4. ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจะเป็น **ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt)** ตามระเบียบกรมสรรพากร โปรดตรวจสอบต้นสังกัดสำหรับวิธีการเบิกจ่าย
5. ThaiJO จะไม่รับหลักฐานการชำระเงินผ่านช่องทางอื่นนอกเหนือจากที่แจ้งในเอกสารฉบับนี้

หมายเหตุ :

- ศูนย์ฯ ไม่ออกใบเสนอราคาและใบแจ้งหนี้
- ศูนย์ฯ ไม่รับใบ PO
- วารสารเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอน (ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หากได้รับเงินไม่ครบจำนวนในหนังสือแจ้งค่าบริการ)
- ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

ช่องทางการชำระเงิน มีสองช่องทางคือ

1. โอนเงิน

ชื่อบัญชี : ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ
เลขที่บัญชี : 080-0-04444-8
ธนาคาร : กรุงเทพ
สาขา : อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย
ประเภท : ออมทรัพย์

2. สั่งจ่ายเป็นเช็ค มีสองขั้นตอน

2.1 **ออกเช็คสั่งจ่าย** ในนาม “ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ”

2.2 **นำเช็คเข้า** ชื่อบัญชี “ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ”

เลขที่บัญชี 080-0-04444-8 ธนาคารกรุงเทพ สาขาอุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย

ยอดชำระเงินและกำหนดเวลาการชำระเงิน

กรุณาชำระเงินตามยอดเงินที่แจ้งในหนังสือแจ้งค่าบริการฯ ซึ่งเป็นรวมอัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) เรียบร้อยแล้ว **ตั้งแต่เดือนมีนาคม -**

มิถุนายน 2565 หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ใช้งานระบบThaiJO และอาจจะถูกระงับการใช้งาน

หมายเหตุ :

- กรุณาชำระเงินในช่วงเวลาดังกล่าว หากชำระก่อนเวลาที่กำหนด ศูนย์ฯ จะไม่สามารถออกใบเสร็จให้ท่านได้
- ทางวารสารเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ (เช่น ค่าธรรมเนียมการโอน) ศูนย์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงินหากได้รับเงินไม่ครบตามจำนวนที่แจ้ง
- ค่าใช้จ่ายไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

การส่งหลักฐานการชำระเงิน

ท่านสามารถส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่ระบบชำระเงินค่าบริการการจัดการข้อมูลวารสารออนไลน์ ThaiJO ได้ที่เว็บไซต์

<https://payment.tci-thaijo.org/> ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2565 เป็นต้นไป

การรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

วารสารจะได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีแบบ e-Receipt ค่าบริการการจัดการข้อมูลวารสารออนไลน์ทาง email ที่แจ้งในเว็บไซต์ระบบชำระเงินค่าบริการฯ

วันที่ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจะถูกระบุเป็นวันเดียวกันกับวันที่ชำระเงิน หากเจ้าหน้าที่เนคเทคได้รับการยืนยันการรับชำระเงินภายในวันที่ 20 ของเดือนนั้น

ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้ามาวันที่ 19 มีนาคม 2563 และส่งหลักฐานการชำระเงินในเว็บไซต์วันที่ 20 มีนาคม 2563 และเจ้าหน้าที่เนคเทคได้ยืนยันการรับชำระเงินในวันที่ 23 มีนาคม 2563 ดังนั้นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีดังกล่าวจะลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เป็นต้น

อย่างไรก็ตามวันที่ดังกล่าวอาจจะระบุเป็นเดือนถัดไปได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่เนคเทคได้ยืนยันการรับชำระเงินหลังจากวันที่ 25 ของเดือนนั้น

ตัวอย่างเช่น ผู้ใช้ชำระเงินโดยวิธีโอนเงินเข้ามาวันที่ 31 มีนาคม 2563 และส่งหลักฐานการชำระเงินในเว็บไซต์วันที่ 2 เมษายน 2563 และเจ้าหน้าที่เนคเทคได้ยืนยันการรับชำระเงินในวันที่ 5 เมษายน 2563 ดังนั้นใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีดังกล่าวจะลงวันที่ 5 เมษายน 2563 เป็นต้น

หมายเหตุ :

- ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีของคุณจะเป็น e-Receipt ตามระเบียบกรมสรรพากร และไม่มีลายเซ็นอยู่ในเอกสาร กรุณาตรวจสอบกับต้นสังกัดของวารสารถึงวิธีการเบิกจ่าย
- คุณอย่า ไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จได้ กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนดำเนินการ
- คุณอย่า ไม่รับออกใบเสร็จลงวันที่ย้อนหลัง และไม่ออกใบเสร็จไม่ลงวันที่

ช่องทางติดต่อผู้ประสานงาน ThaiJO

Email : thaijo@nectec.or.th